



COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

CODICE FISCALE. 84001010796
PARTITA I.V.A. 00400390795
E.MAIL comunediuardavalle@libero.it

TELEFONO 0967/ 82067
FAX 0967/82291

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO GESTIONE PERSONALE/ SERVIZI SCOLASTICI/ SERVIZI SOCIALI/ AFFARI GENERALI

N. 3	OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000 DI Nr.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D3 - SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
DATA 14/01/2016	

L'anno Duemilasedici, il giorno quattordici del mese di Gennaio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della G.M. n. 87 del 31/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato formulato, fra l'altro, apposito indirizzo all'ufficio scrivente, in qualità di responsabile del procedimento dell'area amministrativa di procedere all'assunzione di una unità di personale direttivo ex art. 110 2° comma del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della G.M. n.94 del 15.06.2007;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, in esecuzione del citato indirizzo avviare, ai sensi del vigente Regolamento comunale, il procedimento di acquisizione tramite selezione pubblica di una unità di personale dell'area direttiva da destinare all'area Tecnico manutentiva con contratto a tempo determinato part-time, 18 ore settimanali a decorrere dalla conclusione della presente procedura e fino al mandato del sindaco, con previsione di risoluzione anticipata del contratto, oltre che per le ipotesi previste dalla legge e dal regolamento, per l'attuazione della dotazione organica;

Visto l'apposito avviso di selezione, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, concernente il reclutamento di n. 1 funzionario dell'area direttiva Tecnico Manutentiva, con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali;

Dato atto che nella deliberazione della G.M. n. 87 del 31/12/2015 sono state evidenziate le condizioni di legge giuridiche ed economiche che consentono l'adozione della presente determinazione;

Attestata la regolarità amministrativa della presente determinazione

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui sin intendono integralmente riportate e trascritte,

1. **DI AVVIARE** il procedimento di acquisizione mediante selezione pubblica di n. 1 funzionario dell'area direttiva TECNICO MANUTENTIVA, con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali, ex art. 110 2° comma del TUEL 267/2000, a decorrere dalla conclusione della presente procedura e fino al mandato del sindaco, con previsione di risoluzione anticipata del contratto, oltre che per le ipotesi previste dalla legge e da regolamento, per l'attuazione della dotazione organica da

destinare all'Area Tecnico-Manutentiva, secondo le previsioni di cui alla deliberazione di indirizzo della G.M. n. 87/2015;

2. **DI APPROVARE**, a tal fine, l'avviso con annesso schema di domanda di partecipazione che, allegati alla presente, formano parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale di cui trattasi e nel precedente punto descritta;

4. **DI DARE ATTO** che con separato e successivo provvedimento si procederà all'impegno delle somme occorrente, all'esito della procedura;

5. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'avviso di selezione sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Guardavalle ;

Guardavalle, 14 gennaio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Mario Randò

COMUNE DI GUARDAVALLE

(Provincia di Catanzaro)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000 DI Nr.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D3 A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE MANUTENZIONE – SERVIZI E CONCESSIONI E DEL SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Statuto del Comune di Guardavalle;

Visto l'articolo 110 del D.Lgs n.267/2000 e, nello specifico, il comma 2, disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 16 giugno 2007;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il D.Lgs. 11 Aprile 2006 n.198: "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni -Autonomie Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale, n.96 del 13 ottobre 2014, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2018;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario, n.28 del 02 maggio 2013, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica;

Vista la deliberazione G.M. N. 86 DEL 31/12/2015 ad oggetto: Approvazione piano triennale delle azioni positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 31/12/2015, esecutiva come per legge, con la quale è stato formulato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa ed avviata la procedura per la copertura del posto vacante in dotazione organica, ex art.110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

Che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica, per curricula e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico direttivo ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, modificato ed integrato dall'art.11, comma 1, lett.a), D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114.

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato (18 ore settimanali) e sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D3, del Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999, con profilo professionale di istruttore direttivo.

La presente procedura, volta all'individuazione del soggetto per il conferimento, con decreto del Sindaco ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110, comma 2, del D.Lgs.vo n.267/2000, della responsabilità del Settore Manutenzione - Servizi e Concessioni e del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici, ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

L'incaricato è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dall'art.107 del D.L.gs. n. 267/2000 e dalle disposizioni di legge e regolamentari riconducibili al profilo professionale.

Il presente avviso é emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

DURATA DELL'INCARICO A TERMINE

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il contratto è risolto, altresì, nei casi indicati dall'art.36 Capo V° del regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni- Autonomie locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D- posizione economica D3, che sarà rapportato a 18 (diciotto) ore settimanali, ed è così costituito:

- stipendio tabellare, pari ad Euro 2.028,18 mensili, oltre al rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale attualmente ammontante ad Euro 15,21 mensili, oltre rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari ad Euro 51,90;
- indennità di posizione e di risultato da quantificarsi ed erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL e dal regolamento comunale degli Uffici e Servizi.

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

LUOGO ED ORARIO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è presso il Comune di Guardavalle.

Il rapporto di lavoro è part-time (18 ore settimanali). L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli ed alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

a) Cittadinanza;

- cittadinanza italiana oppure;

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione Europea

- essere familiari di un cittadino dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - essere cittadini di Paesi Terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n.752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);
- j) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

2. Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

a) il possesso del Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) o Laurea Magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea Specialistica in: ingegneria edile (LS4) , ingegneria civile (LS4) conseguite secondo il vigente ordinamento universitario. Sono consentite titoli equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. In caso di titolo di Studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la Norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscono l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

b) Il possesso di abilitazione e iscrizione all'Albo professionale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato A) al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Guardavalle e presentate, pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 febbraio 2016, con una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardavalle entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso;

b) invio a mezzo di posta elettronica certificata all' indirizzo: protocollo.guardavalle@asmepec.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso;

C) spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo : Comune di Guardavalle, via Raffaele Salerno 88065 – Guardavalle (CZ);

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare la seguente indicazione: *"Domanda per la partecipazione all'avviso per assunzione con contratto a termine"*.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Guardavalle entro e non oltre la data di scadenza del predetto avviso, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.8212005 e s.m.i);

- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione della domanda:

- a) l'utilizzo di una pec diversa da quella personale;
- b) la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf;
- C) la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla e-mail di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, sarà nominata con successivo atto;

La Commissione di Valutazione, dopo l'esame delle domande pervenute, procede alla selezione dei candidati ammessi sulla base della disamina dei curricula e di un colloquio.

ESAME DEI CURRICULA

La Commissione, per la valutazione dei curricula, dispone dei seguenti punteggi:

- a) Titolo di studio (max di 3 punti)

Il punteggio del titolo di laurea è computato secondo la votazione finale:

da 99 a 110 (o equivalente secondo altre scale metriche)	punti 3,00
da 88 a 98 (o equivalente secondo altre scale metriche)	punti 2,25
da 77 a 87 (o equivalente secondo altre scale metriche)	punti 1,50
da 66 a 76 (o equivalente secondo altre scale metriche)	punti 0,75

- b) Formazione post - laurea nei campi attinenti alla figura professionale (max di 5 punti)

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

Dottorato di ricerca. punti 3

Master accademico di specializzazione di I° livello punti 1
Master accademico di specializzazione di II° livello punti 2

c) Corsi formativi (max di punti 2)

0,25 punti per corso per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, senza prova finale;
0,50 punti per corso di formazione/aggiornamento, con esito positivo alla valutazione finale.

d) Valutazione del percorso professionale (max di 30 punti)

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

Esperienza lavorativa presso un ente locale in posizione (categoria D) analoga a quelli oggetto del presente avviso :

punti 0,06 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni,..... max. punti 15;

Esperienza lavorativa presso un ente locale in posizione inferiore a quelli oggetto del presente avviso :
punti 0,03 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni,..... max. punti 5;

Esperienze lavorative presso enti locali con incarichi di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs.vo 165/2001 :
punti 1 per ogni incarico ricoperto max punti 5;

Esperienza lavorativa in qualità di progettista, direzione lavori, RUP su incarico di enti locali :
punti 0,05 per ogni incarico max punti 5;

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio di valutazione dovrà tenere conto della rilevanza professionale e competenza del candidato rispetto alla figura professionale oggetto della selezione.

La Commissione, mediante la formulazione di appositi quesiti orali, valuterà il livello di conoscenza esclusivamente tecnica delle materie attinenti al posto da ricoprire, ovvero:

Ordinamento degli Enti Locali;

Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;

Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Gestione delle risorse umane;

Codice di comportamento

In particolare, verranno verificati:

a) il grado di preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla funzione ed ai compiti da svolgere qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;

b) il possesso di competenze relative alla gestione dei processi e delle risorse umane;

c) le capacità e la propensione a svolgere attività di natura dirigenziale.

La Commissione di Valutazione a conclusione del colloquio redigerà un giudizio sintetico.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'indicazione del giorno, della sede e dell'orario di effettuazione del colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del comune di Guardavalle, con preavviso di almeno 2 (due) giorni.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabilite, per un qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

INDIVIDUAZIONE IDONEI

L'elenco dei candidati con il punteggio attribuito ai singoli elementi di valutazione del curriculum ed il giudizio sintetico espresso al colloquio è inviato al Sindaco che, con proprio decreto, procederà alla nomina dell'incaricato.

Rientra nella discrezionalità del Sindaco la determinazione motivata di non procedere alla nomina.

E' facoltà, altresì, del Sindaco procedere alla nomina di un nuovo incaricato, nell'ipotesi di dimissione volontarie del soggetto incaricato.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Gli effetti del decreto di conferimento dell'incarico restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Guardavalle mediante la sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato, a tempo parziale e determinato, 18 ore settimanali, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-Autonomie Locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne un preavviso scritto all'Amministrazione di almeno 30 (trenta) giorni.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

L'assunzione resterà comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di personale di natura finanziaria e di compatibilità economica e di limiti di spesa.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede del Comune di Guardavalle in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, é il responsabile dell'area Amministrativa e del personale, Mario Randò.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di Guardavalle all'indirizzo: <http://www.comune.guardavalle.cz.it/> dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

Guardavalle, li 14 gennaio 2016

Fac-simile di domanda

Al Comune di Guardavalle
Via Raffaele Salerno
88065 GUARDAVALLE (CZ)

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il ____/____/____ Codice Fiscale _____
_____ residente a _____ in _____
via _____ posta elettronica certificata _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto a tempo determinato part-time per numero 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110 comma 2, del d.lgs.vo n.26712000, di un figura di istruttore Direttivo Tecnico Cat.D3.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

di essere in possesso del seguente Diploma di laurea in: _____
conseguita in data _____ presso _____ con la votazione _____ e
equipollente per effetto del seguente provvedimento ,

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di possedere il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;

di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da coprire;

di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);

di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una P.A. a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione;.

Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di:

Consentire

Non consentire

la comunicazione dei propri dati.

Allega :

1. Curriculum professionale redatto conformemente al modello europeo, datato e firmato in ogni pagina;

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, richiesto nell'avviso, datata e sottoscritta comprendente elenco dettagliato titoli posseduti

3. Copia documento di valido documento di riconoscimento

Luogo data

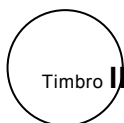
Firma

(firma per esteso del dichiarante)

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs.267/2000.
- non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs 267/2000.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il _____ e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0967/82067.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Mario Randò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento _____ Capitolo _____ in data odierna.

Nella residenza comunale, Li _____

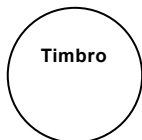


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Mario Randò

N. ____ del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

Data _____



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI