

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile del procedimento Rag. Mario Randò

Numero	Data
6	19/01/2023

OGGETTO: Assegnazione di n. 02 dipendenti alla cat. B profilo professionale: N. 1 Collaboratore Tecnico e n. 1 Collaboratore Amministrativo- contabile, a seguito di progressione di carriera.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Mario Randò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 24/10/2022, con la quale è stato approvato il programma triennale per il fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 ed è stata prevista la copertura di n. 2 posti, di categoria B e profilo professionale: n. 1 di collaboratore tecnico, n. 1 di collaboratore amministrativo-contabile, mediante progressione di carriera.

Vista la propria determinazione n. 5 in data 12/01/2023, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito della selezione per la copertura di n. 02 posti di cat. B profilo professionale, n. 1 di collaboratore tecnico e n. 1 di collaboratore amministrativo-contabile, mediante progressione verticale;

Dato atto che i dipendenti risultati idonei e classificatisi in posizione utile nella graduatoria di merito, possiedono lo stesso profilo professionale del nuovo posto da ricoprire;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assegnazione del dipendente Sig.ra Maria Caristo, nella Cat. B, profilo professionale di collaboratore Tecnico e del dipendente Sig.ra Maria Morello, nella Cat. B, profilo professionale di collaboratore amministrativo-contabile;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i criteri generali per la mobilità interna;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e in particolare il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1. di assegnare, per le motivazioni riportate in premessa, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno Sig.ra Maria Caristo, nata il [REDACTED] a [REDACTED] nella cat. B profilo professionale di collaboratore Tecnico a seguito di progressione di carriera e con decorrenza 01/02/2023;
2. di assegnare, per le motivazioni riportate in premessa, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno Sig.ra Maria Morello, nata il [REDACTED] a [REDACTED] nella cat. B profilo professionale di collaboratore Amministrativo/contabile a seguito di progressione di carriera e con decorrenza 01/02/2023;

3. di stabilire che i dipendenti devono sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro, con apposita clausola nella quale si precisa che con determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio AA.GG. n. 6 in data 19/01/2023 si è provveduto all'assegnazione del dipendente Sig.ra Maria Caristo, alla Cat. B, profilo professionale di collaboratore Tecnico con decorrenza 01/02/2023 e all'assegnazione del dipendente Sig.ra Maria Morello, alla Cat. B, profilo professionale di collaboratore amministrativo-contabile, con decorrenza dal 01/02/2023;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di comunicare il presente atto:
 - a) all'interessato;
 - b) al Responsabile del Servizio/Ufficio Tecnico Ing. Giovandomenico Romeo di nuova assegnazione;
 - c) al Responsabile del Servizio/Ufficio Amministrativo-Finanziario Rag. Mario Randò di nuova assegnazione;
 - d) al Servizio/Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti.
- 7) di comunicare, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, che il responsabile del procedimento è il dipendente Rag. Mario Randò;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Mario Randò

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile”;

1. Per i provvedimenti produttivi di “effetti diretti” sulla situazione economico-patrimoniale dell’Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azione</i>	<i>Pre-Imp.</i>	<i>Imp.</i>
<i>STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO- UFFICIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO</i>		<i>1022</i>	<i>—</i>	<i>—</i>	

si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

Guardavalle, Lì 19/01/2023

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Mario Randò*