

- ❑ **ORIGINALE**
- ❑ **COPIE UFFICIO**
- ❑ **COPIA RAGIONERIA**
- ❑ **ALBO PRETORIO**
- ❑ **COPIA SEGRETERIA**

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile del procedimento Rag. Mario Randò

Numero	Data	Numero PAP	Data
8	01/02/2024		

OGGETTO: Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato da graduatoria di selezione pubblica di altro Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*** F.to Rag. Mario Randò**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 04/01/2024 con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico della responsabilità del Servizio Area Amministrativa e Finanziaria;

Vista:

- La deliberazione n. della Giunta comunale n. 4 del 16.01.2023, ad oggetto: Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, successivamente modificata con deliberazione giuntale n. 45 del 17.07.2023, la quale prevede tra l'altro la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – cat. D a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante utilizzo della graduatoria di altro Ente dello stesso comparto;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 10 in data 20.02.2023, di approvazione del Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, come modificato con la deliberazione di Giuntale n. 42 del 10.07.2023;
- La determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 73 del 27.07.2023, di approvazione della manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – ex cat. D - a tempo indeterminato e part-time al 50%;

Dato atto:

- che entro il termine indicato, è pervenuta una sola istanza di manifestazione di interesse per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Cutro;
- che pertanto si è provveduto a stipulare apposito accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di Cutro;

Vista la graduatoria del concorso per istruttore direttivo tecnico – ex cat. D – trasmessa dal Comune di Cutro;

Dato atto:

- che si è provveduto allo scorrimento della graduatoria in oggetto, secondo quanto riportato nello schema di accordo tra il Comune di Cutro e il Comune di Guardavalle;
- che dei candidati utilmente collocati in graduatoria, ha manifestato la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Guardavalle, nel posto di Istruttore direttivo tecnico ex cat. D- a tempo indeterminato e part-time al 50%, l'ing. Antonio Vetrano;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione dello stesso presso il Comune di Guardavalle, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Cutro;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei

servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

Per tutto quanto evidenziato in narrativa e che qui deve intendersi integralmente richiamato e confermato:

1. di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50% nel posto di Istruttore direttivo tecnico ex cat. D, l'ing. Antonio Vetrano, con decorrenza dal 01.02.2024;
2. di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico - ex cat. D, nella quale il neoassunto si trova collocato al primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura al cap. 1081 del redigendo bilancio di previsione finanziario 2024/2026, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [*e dell'attestazione di copertura finanziaria*] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il dipendente rag. Mario Randò;
9. di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
10. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***F.to Rag. Mario Randò**

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile”;

1. Per i provvedimenti produttivi di “effetti diretti” sulla situazione economico-patrimoniale dell’Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- *si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:*

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.
Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato da graduatoria di selezione pubblica di altro Ente		1081	—	—	

- *si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;*

Guardavalle, Lì 01/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
*** F.to Rag. Mario Randò**

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs 39/1993