

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- X COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

**COMUNE DI GUARDAVALLE**

\*\*\*

Provincia di Catanzaro

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

AREA AMMINISTRATIVA: **Rag. Mario Randò**

Numero	Data
11	09/02/2023

**OGGETTO: PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GUARDAVALLE, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C1-  
PROFILO PROFESSIONALE: N. 2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E  
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. Mario Randò

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** che in qualità di Responsabile del Settore, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

**Atteso** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Preso atto** che con deliberazione n. 4 del 16.01.2023 la Giunta comunale ha adottato il programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025, prevedendo tra l'altro, la copertura di n. 3 posti di categoria C – Posizione economica C1- Profilo professionale: n. 2 di Istruttore Amministrativo e n. 1 di Istruttore amministrativo-contabile, mediante progressione verticale;

**Visto** il nuovo comma 1-bis dell'articolo 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come da modifiche disposte con l'art. 3 del D.L. n. 80 del 8.06.2021, convertito con modificazioni con L. n. 113 del 6.08.2021, il quale, in particolare, rinnova la disciplina delle cd. "progressioni verticali", prevedendo quanto segue:

*"[...]Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*

*[...]";*

**Dato atto** che, ai sensi del nuovo comma 1-bis dell'articolo 52 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la riserva minima del 50% dell'accesso dall'esterno ai posti di disponibili nella programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025, e precisamente:

- n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C;
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile, cat. C;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto ed in attuazione della deliberazione di G.C. n. 4/2023, di poter procedere con l'attivazione della procedura selettiva per n. 3 progressioni verticali per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo e n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, cui possono partecipare i dipendenti delle categorie giuridiche B in possesso dei requisiti prescritti dal bando allegato alla presente;

**Ritenuto** di approvare lo schema di bando, con allegata domanda di partecipazione, per la procedura selettiva per le progressioni verticali, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo e n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, cat. C, a tempo pieno e indeterminato;

**Dato atto** che risultanti idonei e vincitori:

- saranno inquadrati nella categoria C (posizione economica C1) con il profilo professionale di *Istruttore amministrativo e amministrativo-contabile*;
- avranno un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro;

**Accertato** che la procedura concorsuale in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di facoltà assunzionali;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013 e, anche a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2022, garantisce il rispetto dei parametri prescritti dal Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, come da ultimo certificato con la deliberazione di G.C. n. 4/2023;

**Costatato** che questo ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2023/2025, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16.01.2023;
- ha riscontrato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 16.01.2023, la non sussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 16 della L. 12 novembre 2011, n. 183, per l'anno 2022;

**Richiamati:**

- l'art. 36, comma 1, del D. lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

*per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,*

1. **di attivare**, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 4/2023, la procedura selettiva per n. 3 progressioni verticali per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo e n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C1, a tempo pieno e indeterminato, cui possono partecipare i dipendenti delle categorie giuridiche B in possesso dei requisiti prescritti dal bando allegato alla presente;
2. **di approvare** lo schema di bando per la procedura selettiva per le progressioni verticali, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo e n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
3. **di approvare** altresì lo schema di domanda di partecipazione, anch'essa allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
4. **di stabilire** che la suddetta selezione verrà espletata nei modi e nei termini previsti nel bando allegato alla presente;
5. **di dare atto** che la riserva minima del 50% dell'accesso dall'esterno ai posti di disponibili nella programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025, ai sensi del nuovo comma 1bis dell'articolo 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.

165, è stata garantita prevedendo i seguenti posti da coprire con accesso dall'esterno:

- n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C;
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile, cat. C;

6. **di stabilire** che i candidati risultanti idonei e vincitori:
  - saranno inquadrati nella categoria C (posizione economica C1) con il profilo professionale di *Istruttore amministrativo e amministrativo-contabile*;
  - avranno un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro;
7. **di dare atto** che il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto;
8. **di dare atto** che gli oneri connessi al trattamento economico trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
9. **di rendere noto** che responsabile del procedimento è il Rag. Mario Randò;
10. **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento
11. **di disporre** la pubblicazione del Bando e del modello di domanda di partecipazione sull'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag.Mario Rando'

---

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile”;

1. Per i provvedimenti produttivi di “effetti diretti” sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

“Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.
SPESE PER IL PERSONALE					

si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

Guardavalle, Lì 09/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Mario Randò



# Comune di Guardavalle

(Prov. di Catanzaro)

Tel. 0967/82067 Mail - [protocollo@comune.guardavalle.cz.it](mailto:protocollo@comune.guardavalle.cz.it)

Pec - [protocollo.guardavalle@asmepec.it](mailto:protocollo.guardavalle@asmepec.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GUARDAVALLE, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C1- PROFILO PROFESSIONALE: N. 2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il nuovo comma 1-bis dell'articolo 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come da modifiche disposte con l'art. 3 del D.L. n. 80 del 8.06.2021, convertito con modificazioni con L. n. 113 del 6.08.2021:

Vista la deliberazione n. 4 del 16.01.2023 con cui la Giunta comunale ha adottato il programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025, prevedendo tra l'altro, la copertura di n. 3 posti di categoria C profilo professionale: n. 2 di Istruttore Amministrativo e n. 1 di Istruttore Amministrativo-Contabile, mediante progressione verticale;

In esecuzione della determinazione n. 11 del 09.02.2023 con la quale è stata approvata la presente selezione interna.

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 3 progressioni verticali destinata al personale dipendente del Comune, per la copertura di n. 3 posti di Cat. C, posizione economica C I – Profilo Professionale: n. 2 di Istruttore Amministrativo e n. 1 di Istruttore Amministrativo-contabile.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

### ART. I - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare a tale procedura selettiva i dipendenti in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella categoria giuridica B;
- avere maturato un'anzianità minima di servizio, nella categoria B, non inferiore a 36 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione, ossia il diploma di istruzione superiore;

- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2020-2021-2022). Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, sarà escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
- non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura,

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore dei vincitori della selezione.

## ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

- a mano, per posta raccomandata A/R, o via Pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardavalle, entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del 27/02/2023. Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

## ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Personale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del Settore Amministrativo, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

#### ART. 4 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma i -bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito in legge 113/2021.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con successivo provvedimento.

La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. 40 punti così suddivisi:

a) per il colloquio: fino a punti 30

b) per la valutazione dei titoli e performance: fino a punti 10.

Si precisa che le modalità di attribuzione dei punteggi sono specificate ed indicate nell'art. 6 del presente Bando.

#### ART. 5 - COLLOQUIO

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire, nelle materie di cui all'art. 7.

#### ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- titoli di servizio: fino a 7 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Guardavalle, attribuendo p.1 ogni 365 giorni. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.
- curriculum personale: fino a 3 punti.
- Titoli di studio.

In questa categoria di titoli saranno valutati:

a) fino a punti 1:

– Laurea Triennale

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale

– Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario;

– fino a punti 1: il superamento di precedenti selezioni negli ultimi 5 anni, riferendosi esclusivamente a selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione;



b) Fino a punti 1: la valutazione positiva della performance conseguita per almeno gli ultimi tre anni.

La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

#### ART. 7 - MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO

Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;

- Normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro 11, titolo II);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001:
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e dei loro organismi (D. lgs. 1 18/201 1 e [ss.mm.ii.](#));
- Disciplina dei controlli interni ed esterni;

#### ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento della Giunta comunale.

#### ART. 9 - GRADUATORIA FINALE E INQUADRAMENTO

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Guardavalle e, in subordine, la maggiore età anagrafica. Le operazioni e gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno riportati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i componenti della stessa, che verrà trasmesso all'Ufficio Personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

La graduatoria della procedura verrà pubblicata, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sull'albo pretorio on-line per almeno 15 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

La suddetta graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alle prime 3, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di

classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte dei dipendenti meglio classificati.

L'assunzione e la stipulazione dei nuovi contratti individuali di lavoro sarà realizzata esclusivamente a cura del Servizio Personale. I vincitori della procedura selettiva in oggetto, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018.

#### ART. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet web dell'Ente. Ogni ulteriore comunicazione ai candidati avverrà nelle medesime forme, le quali costituiscono valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

#### ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016. Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

#### ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il Rag. Mario Randò.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Guardavalle, lì 09.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
F.to Rag. Mario Rando'

**Al Comune di Guardavalle  
Settore Amministrativo  
Via Raffaele Salerno, n. 1  
88065 Guardavalle**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 3 POSTI DI CAT. GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1- PROFILO PROFESSIONALE: N. 2 DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, N. 1 DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine

**DICHIARA**

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Guardavalle nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.
2. Di possedere la valutazione positiva alla performance delle ultime tre annualità (2020/2021/2022) depositate agli atti dell'Ente.
3. L'assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso) nei due anni che precedono la presente procedura.
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla categoria C:  
tipologia titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_.
5. di aver conseguito una valutazione positiva per almeno tre anni, e precisamente:  
- punti \_\_\_\_\_ nella valutazione relativa all'annualità 2020 presso l'Ente \_\_\_\_\_ ;

- punti \_\_\_\_\_ nella valutazione relativa all'annualità 2021 presso l'Ente  
\_\_\_\_\_ ;  
- punti \_\_\_\_\_ nella valutazione relativa all'annualità 2022 presso l'Ente  
\_\_\_\_\_.

6. Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali.

7. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- Copia del documento di identità;
- Curriculum - vitae integrato delle relative indicazioni, rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli.