

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50/% - CAT. D – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

ART. 1 POSTO DA RICOPRIRE

Il Comune di Guardavalle intende procedere alla copertura, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, istruttore Direttivo Tecnico al quale conferire la titolarità della posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dell'Area Tecnica.

ART. 2 DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico sarà attribuito dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/200 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di dodici mesi, salvo proroga. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono avere il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico (D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., artt. 35 bis e 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- possedere adeguate conoscenze informatiche connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

ART. 4 AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Dopo la presentazione delle domande di partecipazione, l'Area Amministrativa dell'Ente provvederà alla verifica della documentazione presentata ed alla ammissione dei candidati alla selezione.

Alla selezione per titoli e colloquio provvederà una Commissione nominata dal Segretario Comunale e composta dal medesimo Segretario Comunale con funzioni di Presidente e da due componenti esperti anche esterni. La Commissione formulerà, al termine della selezione, un giudizio di idoneità in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

Nella valutazione dei titoli saranno apprezzati: A) curriculum professionale e di servizio (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post universitari, corsi di perfezionamento e di aggiornamento e tutto ciò che concorre a dimostrare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire); B) esperienza (servizi prestati negli enti locali e nelle amministrazioni pubbliche).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze, le abilità e le conoscenze professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire (conoscenza legislazione in materia di diritto amministrativo e diritto degli enti locali, autonomia nell'esecuzione del lavoro, capacità di coordinamento dei dipendenti, capacità di "problem solving").

Al termine della selezione, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente. La Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco provvederà alla scelta del candidato cui conferire l'incarico ed emetterà il relativo decreto di conferimento; spetterà al Responsabile dell'Area Amministrativa provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.guardavalle.cz.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante l'invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.guadavalle@asmepec.it della domanda in carta semplice, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A entro, pena l'inammissibilità, **le ore 13,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente Avviso**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per conferimento incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/00 di Responsabile dell'Area Tecnica".

Alla domanda di ammissione, datata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) un documento di riconoscimento valido;
- b) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

ART. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto dal vigente CCNL Funzioni locali per i dipendenti con inquadramento nella Cat. "D", posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico". Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Funzioni Locali e dai Regolamenti dell'Ente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

ART. 7 NORME FINALI

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali e la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio

sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Comune e saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente. Il Responsabile del procedimento è Rag. Mario Randò al quale i candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (tel. 096782067 email comunediguardavalle@libero.it)

Guardavalle, lì 19/11/2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

f.to Rag. Mario Randò

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993)