



**COMUNE DI GUARDAVALLE
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 50
Del 26/5/2016**

OGGETTO: Piano della formazione 2016 Esame ed approvazione

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **VENTISEI** del mese di **MAGGIO**, alle ore **17:35**, nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.
Sono presenti i Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
USSIA	GIUSEPPE	SINDACO PRESIDENTE	si	
CARISTO	GIUSEPPE	ASSESSORE		si
SCOLERI	ANTONIO	ASSESSORE	si	
CAMPAGNA	ANGELO RAFFAELE	ASSESSORE	si	
		totale	3	1

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale, Avv. Carmela CHIELLINO

Presiede il Sindaco, Giuseppe USSIA, il quale, constatata la presenza del numero legale richiesto per la validità della seduta giuntale, dispone la trattazione del presente punto iscritto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- **Che** successivamente alla corposa legislazione in materia di anticorruzione ed illegalità nelle pubbliche amministrazioni, queste hanno l'obbligo di inserire, nei propri piani anticorruzione, la misura di contrasto obbligatoria della formazione anticorruzione;
- **Che** anche per nell'anno 2016 deve dunque prendere corpo e svilupparsi la citata apposita formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza;
- **Che** già in linea generale la formazione del personale rappresenta uno strumento strategico messo in campo dagli Enti per conseguirei risultati di legalità attraverso:
 - a) **la** facilitazione della crescita professionale, l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi di cambiamento;
 - b) **l'attuazione** di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane per le quali la realizzazione dei progetti di governo rappresenti la mission da perseguire;
 - c) **la** definizione in modo efficace ed efficiente della struttura organizzativa dell'ente;
 - d) **il** coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi dichiarati;
- **Che** la formazione deve consolidarsi nel tempo e diventare metodo permanente finalizzato all'accrescimento e all'aggiornamento del personale;
- **Che** è obiettivo dell'Ente promuovere con nuovi percorsi formativi, l'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti organizzativi intrapresi ed agli obiettivi prefissatisi e lo sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano in materia determinate sulla risposta in termini di legalità;

Dato atto

- **Che** l'Ente si è dato degli obiettivi di riorganizzazione dell'attività che prevede, fra l'altro, anche la previsione della redazione di un piano di formazione;
- **Che** è stato predisposto il piano formativo anticorruzione per l'anno 2016 tenendo conto dei fabbisogni rilevati in appositi incontri con i responsabili di area e, per quanto riguarda la polizia municipale in apposita riunione con gli addetti, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi nonché alle innovazioni normative e tecnologiche.
- **Che** il piano formativo anticorruzione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, nei limiti di quelle a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne e se ricorrenti, anche comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

Dato atto altresì

- **Che** il piano formativo anticorruzione 2016, evidenzia come, per le caratteristiche dell'Ente, sarebbe opportuno procedere a progettare una futura gestione associata della funzione;
- **Che** infatti il Comune di Guardavalle ha una ridotta dimensione demografica e strutturale ed in queste condizioni effettuare da soli la formazione costituisce un gravissimo limite e le scarse risorse determinano un impoverimento della potenziale offerta formativa e della sua qualità.
- **Che** sarebbe, pertanto, necessaria la previsione di utilizzo dell'esperienza associativa e coinvolgere più Enti vicini anche alla luce del fatto che nell'attuale contingenza storica, parte dei bisogni formativi sono comuni;
- **Che** l'attivazione della formazione associata richiede innanzitutto una volontà politica;
- **Che** in questa ottica, anche per quanto evidenziato nell'approvando piano di formazione, si ritiene opportuno dettare apposito indirizzo in tal senso al Segretario Comunale affinché predisponga gli atti per avviare il progetto di associazione da sottoporre per l'eventuale approvazione ;

Tanto premesso

Visto il Piano Formativo anticorruzione 2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e smei

Visto il D.Lgs. 165/2001 e smei

Vista la Legge 190/2012

Visto il D.Lgs. 70/2013

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge resi anche successivamente e separatamente in ordine alla immediata esecutività dell'atto.

DELIBERA

1. **Le** premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e devono intendersi di seguito riportate e trascritte;
 2. **Di** approvare, come approva, il piano formativo anticorruzione 2016 il cui documento allegato è da ritenersi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 3. **Di** formulare, come formula, in ossequio alle motivazioni nel medesimo piano esplicitate e riportate nella parte narrativa del presente deliberato, apposito indirizzo al segretario comunale al fine di avviare lo svolgimento della funzione formazione in associazione con altri comuni vicini;
 4. **Di** autorizzare l'iscrizione, in bilancio di previsione, anche mediante variazione, dei fondi per lo svolgimento della formazione 2016, determinati ai sensi della normativa vigente a cura del responsabile dell'Area Finanziaria il quale è autorizzato all'adozione degli atti necessari.
 5. **Di** dare atto che il piano della formazione sarà attuato sotto le direttive del segretario comunale che si avvarrà dell'Ufficio Personale dell'Area Amministrativa per quanto attiene all'adozione degli occorrendi atti di gestione.
 6. **Di** trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area Finanziaria ed Amministrativa
 7. **Di** dichiarare, come dichiara, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge in considerazione della necessità di avviare le attività di organizzazione dei corsi
- .

COMUNE DI GUARDAVALLE

(Provincia di Catanzaro)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano formativo anticorruzione 2016- Esame, approvazione ed indirizzo alla funzione associata.-

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio al personale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Guardavalle 26/5/2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. Mario RANDO'

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/~~INDIRETTI~~ sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Guardavalle 26/5/2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Mario RANDO'

Per quanto di competenza si esprime parere FAVOREVOLE
Guardavalle 26/5/2016

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Carmela CHIELLINO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Giuseppe USSIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmela CHIELLINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000
- del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità)

Guardavalle, Li 02/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmela CHIELLINO

ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line di questo Comune (Art.32,Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo oggi 16/06/2016 con nota prot. 3214

Guardavalle li 16/06/2016

Il Responsabile dell'Albo On- line
Raffaele Froio