COMUNE DI GUARDAVALLE
Provincia di Catanzaro

CODICE FISCALE. 84001010796 PARTITA I.V.A. 00400390795
FAX 0967/82291 TELEFONO 0967/ 82067
E.MAIL comunediguardavalle@libero.it

Prot.n.799 del 22/02/2016

AI RESPONSABILI DI AREA

SEDE

Oggetto: Legge190/2012 -Anticorruzione/Misure organizzative-
Direttiva 7/2016

Richiamato il DPR 16 aprile 2013 n. 62 con cui è stato approvato il novo Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, il quale, oltre ad abrogare il precedente Codice di comportamento di cui al D.M. del 28/11/2000, va a completare alcuni interventi normativi adottati dal legislatore in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, la cui principale fonte normativa è la legge anticorruzione n. 190/2012;

Considerato che questa amministrazione ha approvato un proprio codice di comportamento con delibera della Giunta comunale n. 89 del 30/12/2013;

Ritenuto opportuno, ribadire, in questa sede, tra le novità di rilievo, quella riguardante **l'estensione del campo di applicazione dei destinatari della materia**, ovvero, l'applicazione del medesimo, non solo ai dipendenti (a tempo determinato ed indeterminato) di tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/001, ma anche, per quanto compatibile, a tutti i **collaboratori o consulenti**, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai **titolari di organi e/o incarichi negli uffici di collaborazione delle autorità politiche**, nonché nei confronti dei **collaboratori a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere a favore dell'amministrazione;**

Dato atto che, a tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni dovranno prevedere apposite **disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal nuovo codice**;

Richiamata la propria precedente direttiva n. 2 del 22/O2/2016 prot. n. 790 da ritenersi cogente ed integralmente riportata

Tutto ciò premesso, si prescrive che:

- Nei disciplinari o nei capitolati di appalto venga inserita obbligatoriamente la seguente clausola (volendo sostituire alla parola "Contraente" quella di volta in volta più opportuna: l'appaltatore, l'incaricato, ecc):

"(Il contraente), con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2 comma 3 dello stesso DPR nonché gli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del

Comune di Guardavalle adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 30/12/2013. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso (al contraente), ai sensi dell'articolo 17 del DPR n. 62/2013, copia del decreto stesso oltre che copia del codice di comportamento adottato dal Comune di Guardavalle , per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.
L'Amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione"

- in caso di **procedure formalizzate** (dal cottimo fiduciario a mezzo gara ufficiosa alle procedure aperte), **nelle dichiarazioni sostitutive** che devono obbligatoriamente essere rese dagli operatori economici, vengano inserite le seguenti **clausole**:

"di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.";

"…di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul propri sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.lgs. n. 163/2006".

Il Responsabile Anticorruzione
Segretario Comunale
F.to Avv. Carmela CHIELLINO